

Bilancio Sociale C.RE.S.S. CONSORZIO REGIONALE SERVIZI SOCIALI SCRL ONLUS 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

L'anno 2020 è stato caratterizzato da criticità a seguito della pandemia Covid 19.

Il Consorzio nonostante abbia subito una flessioni di fatturato, è riuscito a tenere in equilibrio l'andamento della gestione dei servizi e dei costi consortili della Sede . Verso la fine del 2020 la situazione è andata in progressivo miglioramento .

La lettera del Presidente

Cari lettori, questo è il primo bilancio sociale con il quale il Consorzio condivide le informazioni relative alle attività svolte nel corso dell'anno 2020.

La speranza è che esso possa servirci a fare conoscere i principi e i valori fondanti che rappresentano le radici su cui è cresciuto il nostro Consorzio, che anche quest'anno hanno rappresentato il filo conduttore delle attività svolte.

Esso è rivolto a tutti i cittadini della nostra comunità ed in particolare alle persone che condividono con noi il “Progetto consortile”, con gli operatori sociali che collaborano nella realizzazione delle attività quotidiane e con tutti coloro che vorranno conoscerci meglio.

Il 2020 è stato un anno particolarmente delicato a causa dell'Emergenza Sanitaria che ha colpito il nostro paese. Questa situazione ha messo a dura prova l'intera comunità, ed in particolar modo le fasce più fragili su cui si concentra l'attività dei nostri lavoratori.

Grazie alla professionalità, all'impegno profuso e alla collaborazione di tutti è stato possibile affrontare le criticità insite in questa complicata situazione, garantendo un'assistenza di qualità e mantenendo lo sguardo rivolto al futuro.

Nota Metodologica

La metodologia di rendicontazione non è variata rispetto agli anni precedenti.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

C.RE.S.S. CONSORZIO REGIONALE SERVIZI SOCIALI S.C.R.L. ONLUS

Partita IVA

02886440102

Codice Fiscale

02886440102

Forma Giuridica

Consorzio di cooperative sociali

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1987

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Il Consorzio eroga, tramite le Cooperative Associate, servizi socio assistenziali, socio sanitari, educativi, a favore di soggetti disabili, anziani, minori

Principale attività svolta da statuto

Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

Il Consorzio si propone in generale lo scopo di favorire lo sviluppo e la promozione delle cooperative operanti nel settore dei servizi sociali. Il Consorzio si propone inoltre di fornire servizi tecnici e commerciali e assistenza nella assunzione e conduzione degli appalti e delle forniture a terzi. Il Consorzio, che non ha fini di lucro, si propone nei limiti della propria competenza, di attuare una razionale disciplina nell'organizzazione dei servizi sociali erogati dalle cooperative consorziate, promovendone, sviluppandone e coordinandone le relative attività. Il Consorzio, oltre a conseguire gli scopi mutualistici in favore dei propri soci, può svolgere qualsivoglia rapporto con i terzi

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il Consorzio opera prevalentemente in Liguria e nel basso Piemonte. Nei territori dove operiamo, nell'anno 2020 si è confermato il dato che vede la Liguria e le zone limitrofe ad essa come le più anziane d'Italia, con un terzo degli abitanti con più di sessantaquattro anni.

Il contesto sociale ed economico in cui ci troviamo è inoltre in continua evoluzione. Tra le principali criticità, si evidenziano la contrazione delle risorse pubbliche per il finanziamento delle politiche sociali ed il riemergere del bisogno della partecipazione sociale per uscire dall'isolamento accentuato dall'emergenza sanitaria.

In questo contesto, appare fondamentale che le organizzazioni cooperative abbiano la capacità di riprogettare i servizi offerti in un'ottica di cambiamento che possa prevedere la cogestione tra Pubblico e Privato sociale dei servizi, fino ad arrivare alla costituzione di reti che possano promuovere forme nuove di coesione sociale.

L'anno 2020 è stato inevitabilmente condizionato dall'evento pandemico, che ha avuto importanti ripercussioni sull'intera società.

In relazione alle strutture gestite dalle cooperative facenti parte del Consorzio, a causa della fragilità dell'utenza di cui ci occupiamo, tale impatto è stato significativo sia sotto il profilo organizzato-gestionale, sia per gli aspetti economico-finanziari.

Pertanto, nell'anno in corso il Cress, ha strutturato percorsi atti alla prevenzione e al contenimento, nel rispetto delle normative vigenti, per garantire la continuità socio sanitaria ed assistenziale nei servizi in cui operiamo.

Regioni

Liguria

Province

Genova

Sede Legale

Indirizzo

Salita Nuova Ns. Sig.ra del Monte 3 canc.

Regione

Liguria

Provincia

Genova

Telefono

010/8370309

Fax

010/8370309

C.A.P.

16143

Comune

Genova

Email

cress@cressonlus.it

Sito Web

www.cressonlus.it

Sede Operativa

Indirizzo

Salita Nuova Ns. Sig.ra del Monte 3 canc.

Regione

Liguria

Telefono

010/8370309

Email

cress@cressonlus.it

C.A.P.

16143

Provincia

Genova

Comune

Genova

Sito Internet

www.cressonlus.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Il C.RE.S.S. fondato nel 1987, è un consorzio sociale ai sensi dell'art. 8 della Legge 381/91. I suoi soci fanno capo esclusivamente a Coop sociali di cui 8 di tipo A, 1 di tipo B.

Obiiettivo del Consorzio è quello di coordinare, integrare, mettere in rete le professionalità e i servizi delle coop associate, favorendone lo sviluppo e la promozione nel settore dei servizi sociali.

Questa esigenza nasce dalla necessità di coniugare la salvaguardia delle esperienze storiche, culturali, di rapporti con gli utenti e con il territorio delle singole cooperative, con un forte supporto di servizi in grado di sviluppare azione di crescita e omogeneizzazione sul piano degli aspetti organizzativi e amministrativi, della formazione, della selezione del personale, dell'introduzione di elementi innovativi.

La dimensione regionale, la consistenza delle Coop associate fa del C.RE.S.S. una struttura che complessivamente fattura oltre 150 milioni di euro impiegando oltre 5.000 lavoratori che operano in vari campi nell'ambito socio-sanitario, educativo, dell'inserimento lavorativo e su più tipologie di utenza (anziani, minori, disabili e psichiatrici).

Il C.RE.S.S. inoltre grazie alla presenza fra gli associati di Cooperative di tipo B è in grado di svolgere tutta una serie di servizi che vanno dalla pulizia civile, e industriale, alla manutenzione del verde, alla ristorazione collettiva.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Avvalendosi sia della propria esperienza e competenza sia dell'ampia rete di rappresentanza costituita con altri soggetti della cooperazione sociale, il C.RE.S.S. intende rappresentare sempre più, per le cooperative consorziate e per il mercato, un marchio forte di rete e di qualità, al fine di fornire al mercato pubblico e privato una risposta integrata ai bisogni – anche nuovi ed emergenti – di welfare.

A tale scopo il C.RE.S.S. si propone di agire, a medio-lungo termine, in quattro direzioni: verso le cooperative consorziate, verso la committenza, verso il mercato, verso gli stakeholder

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Il Cress attraverso il proprio sito internet, costantemente aggiornato, condivide e diffonde ai Soci e agli Stakeholder la mission

Governance

Sistema di governo

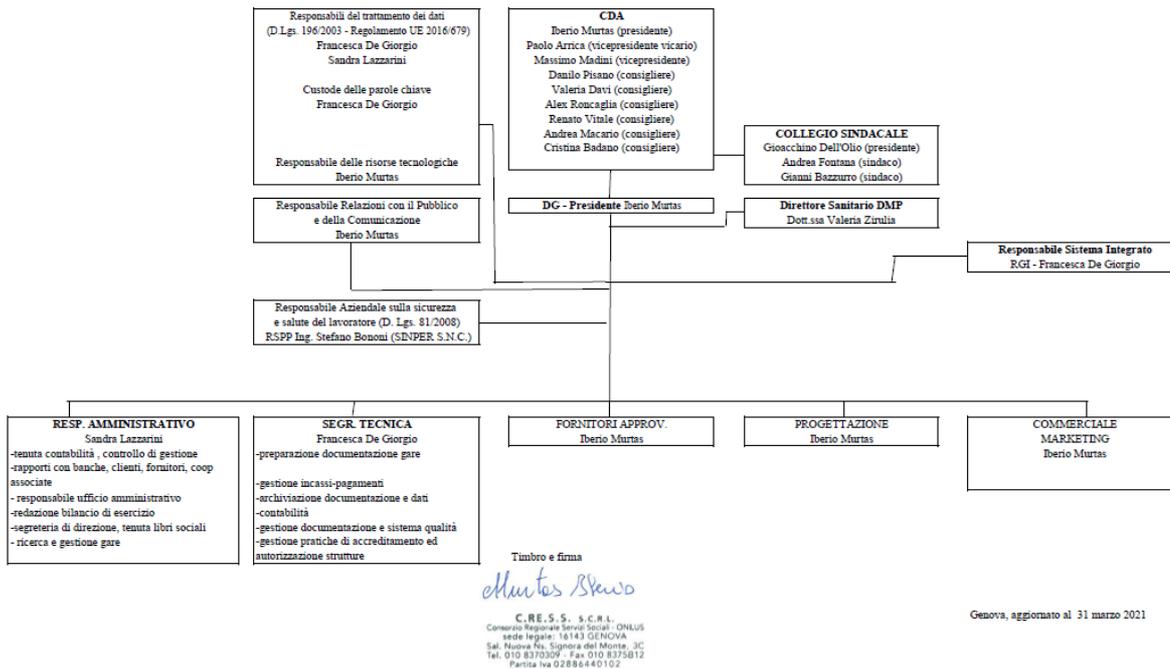
La Governance definisce e documenta le Politiche, gli Obiettivi e gli Impegni del Consorzio. Assicura la congruenza degli obiettivi aziendali con le aspettative dei propri clienti. La Governance inoltre si impegna ad intraprendere tutte le azioni necessarie per assicurare che la politica aziendale sia compresa, attuata e sostenuta da tutta l'organizzazione.

Organigramma



345-identity.organigramma-6076d8c9b09ed-1

ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA C.RE.S.S.



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015 N. TIC15104131078 - CERTIFICAZIONE ISO 45001:2018 N. TIC1511613437 RILASCIATE DAL TUV

Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'Assemblea dei Soci è costituita dai Delegati dei soci consorziati, attualmente n. 09 delegati.

Tali Delegati sono nominati, annualmente fra soci dall'Assemblea delle singole cooperative e possono essere rieletti. I Delegati che vengono chiamati a far parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, conservano il mandato di Delegato per tre anni.

Il Consorzio è amministrato da un **Consiglio di Amministrazione**, eletto dalla Assemblea dei Delegati, tra le persone indicate dalle Cooperative Consorziate. La durata in carica dei consiglieri è di tre anni e possono essere rieletti. Il Consiglio di Amministrazione elegge il Presidente e due Vicepresidenti. Il Consiglio di Amministrazione si raduna normalmente 2 volte al mese. Il Consiglio amministra incondizionatamente ogni affare del Consorzio, delibera sulle domande di ammissione, indirizza e sorveglia le operazioni sociali, nomina, sospende e revoca gli impiegati, i consulenti tecnici e legali; fissa le loro attribuzioni, salari e competenze, decide dell'assunzione, esecuzione e distribuzione di lavori, esegue le disposizioni dei regolamenti che eventualmente fossero per tali oggetti approvati dall'Assemblea, acquista, vende e amministra immobili;

muove e sostiene liti, ne recede, ricorre in appello ed in cassazione, offre e deferisce ed accetta giuramento, elegge domicilio agli effetti degli artt. 47 del Codice Civile, 30-141 del Codice di procedura civile, delibera qualsiasi operazione di credito, fa mutui, cessioni del credito, anche con garanzie ipotecarie sui beni sociali, conti correnti attivi e passivi ; cura l'adesione del Consorzio alla organizzazione sindacale e di tutela del movimento cooperativo, sia in campo provinciale, regionale che nazionale ed a quelli organismi economici, aventi carattere cooperativo, che svolgono attività a favore della collettività e del movimento cooperativo in generale.

Il Collegio Sindacale che si compone di tre membri effettivi e di due supplenti eletti dall'Assemblea, i Sindaci durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Murtas Iberio	Presidente	22-07-2016	3 anni
Arrica Paolo	Vicepresidente	22-07-2016	3 anni
Madini Massimo	Vicepresidente	03-10-2018	3 anni
Davi Valeria	Consigliere	03-10-2018	3 anni
Vitale Renato	Consigliere	22-06-1992	3 anni
Macario Andrea	Consigliere	18-11-2020	1 anno
Badano Cristina	Consigliere	03-10-2018	3 anni
Pisano Danilo	Consigliere	25/05/2016	3 anni
Roncaglia Alex	Consigliere	09-09-2020	1 anno

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Iberio Murtas

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone giuridiche

9

Partecipazione

Vita associativa

I soci partecipano alla vita associativa del Consorzio, condividendone gli obiettivi, le problematiche e le azioni volte al miglioramento

Numero aventi diritto di voto

9

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

4

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Il C.RE.S.S. Consorzio Regionale Servizi Sociali ha determinato ed analizzato i fattori esterni ed interni rilevanti per i suoi indirizzi strategici che possono influenzare le sue capacità di raggiungere gli obiettivi attesi, considerando anche le parti interessate sia interne che esterne. Tali fattori sono la base su cui la Direzione del C.RE.S.S. considera, analizza e valuta i propri rischi ed opportunità.

I Principali **stakeholder interni** sono:

- Le Cooperative Consorziato

Le Compagnie di cooperative sociali eseguono direttamente, a seguito di incarico di affidamento, un servizio acquisito dal Consorzio. Le cooperative socie si impegnano ad osservare e rispettare i principi del Consorzio seguendo le istruzioni consortili. Inoltre le cooperative socie partecipano alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa, all'elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche .

- Organizzazione Aziendale

Nell'azienda, l'organizzazione è un elemento importante che compone la gestione, insieme alla pianificazione, alla definizione delle esigenze delle consorziate e dei clienti, alla direzione e al controllo.

Fondamentale per il Consorzio è l'Organizzazione per il Management che comporta quanto segue:

- una definizione delle funzioni – determinazione delle attività, marketing, contabilità - necessarie per consentire a una azienda di funzionare correttamente;
- l'individuazione e l'assegnazione delle responsabilità;
- il controllo delle attività svolte per un continuo miglioramento.

- I Dipendenti del Consorzio

I dipendenti sono impegnati a prestare il proprio lavoro sia in autonomia che sotto la direzione aziendale a favore degli stakeholder interni ed esterni .

I Principali **stakeholder esterni** sono :

- Clienti

Il C.RE.S.S., attraverso le proprie cooperative socie, svolge servizi in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario prevalentemente per enti pubblici ed in piccola parte per enti privati.

I principali clienti pubblici sono Aziende Sanitarie Locali e Comuni.

I clienti privati sono generalmente società proprietarie di strutture socio sanitarie (R.P., R.S.A.)

- Fornitori

Per il C.RE.S.S. i fornitori si distinguono in due tipologie:

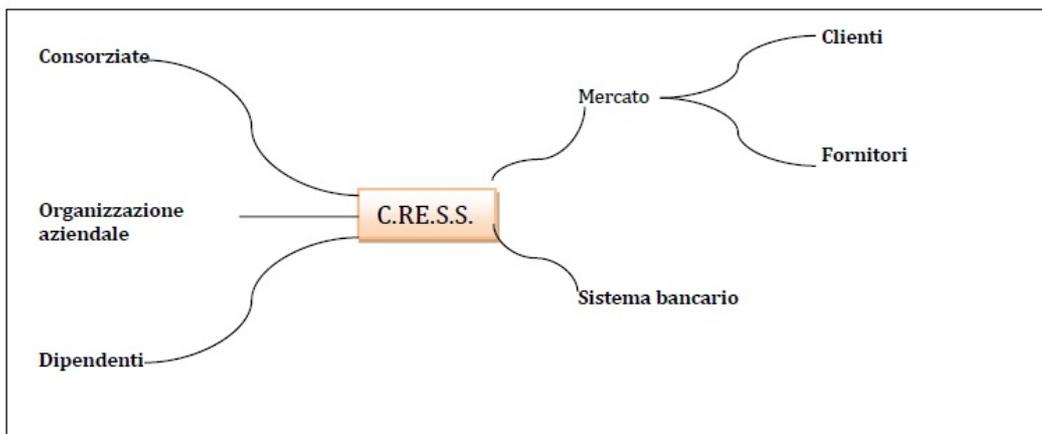
- le cooperative consorziate, in quanto, a seguito di domanda di adesione alla compagine, il Consorzio si riserva di decidere l'ammissione
- i fornitori di beni di consumo, consulenti, utenze

-Gli Istituti di Credito con cui collaboriamo

Immagine



MAPPA DEGLI STAKEHOLDER



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Le Cooperative che intenderanno aderire al Consorzio dovranno presentare domanda firmata dal proprio Presidente, al Consiglio di Amministrazione. L'ammissione viene decisa dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio. Possono far parte del consorzio tutte le cooperative di produzione e lavoro iscritte nei Registri Prefettizi alla data della loro ammissione. Possono inoltre essere soci persone fisiche o persone giuridiche ai sensi dell'art. 4 della Legge 59/92. Obiettivo del Consorzio è coordinare, integrare e mettere in rete le professionalità delle Cooperative associate, coniugando la salvaguardia delle esperienze storiche, culturali e di rapporti con gli utenti e con il territorio, con un forte supporto di servizi orientati alla qualità del sistema e all'introduzione di elementi innovativi. Essere socio del Cress è un valore aggiunto, perché il Consorzio fornisce ai soci opportunità di lavoro alle quali non potrebbero accedere da soli o comunque a condizioni migliorative rispetto a quelle che potrebbero conseguire presentandosi sul mercato in maniera autonoma. Il Consorzio ha tra i suoi punti di forza la presenza sul territorio, affida ai soci gli appalti di servizi e l'esecuzione delle opere, facilita l'assunzione diretta dei lavori da parte dei Soci, svolge consulenza alle Associate per la progettazione e la gestione delle commesse, per l'efficiente impiego delle risorse finanziarie, presta collaborazione per il miglioramento della qualità.

Numero e Tipologia soci

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

0

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

9

Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A

8

%88.89

Cooperative sociali di TIPO B

1

%11.11

Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)

0

%0.00

Altro

(Numero)

0

%0.00

Totale

9.00

Elenco cooperative consorziate per territorio

Cooperativa consorziata Coop Villa Perla	Regione Liguria	Provincia Genova
Cooperativa consorziata Coop Coserco	Regione Liguria	Provincia Genova
Cooperativa consorziata Coop La Comunità	Regione Liguria	Provincia Genova
Cooperativa consorziata Coop Saba	Regione Liguria	Provincia Genova
Cooperativa consorziata Coop Csta	Regione Liguria	Provincia Genova
Cooperativa consorziata Coop Villa Perla Service	Regione Liguria	Provincia Genova
Cooperativa consorziata Coop Il Faggio	Regione Liguria	Provincia Savona
Cooperativa consorziata Coop Cooperarci	Regione Liguria	Provincia Savona
Cooperativa consorziata Coop Coopselios	Regione Emilia-Romagna	Provincia Reggio Emilia

Focus anagrafica compagine sociale aggregata

Denominazione cooperativa COOP CSTA SCRL ONLUS	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo A
Regione Liguria	Numero soci 63
Data di costituzione 1980	Fatturato €2.765.000,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015	Tipologia Servizi ASSISTENZA SCOLASTICA A BAMBINI DISABILI ETA' 0/16 ANNI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO PERSONE DISABILI CENTRI RESIDENZIALI RIABILITATIVI
Dipendenti 80	Numero utenti 369

Denominazione cooperativa COOP LA COMUNITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo A
Regione Liguria	Numero soci 66
Data di costituzione 1979	Fatturato €4.458.802,00

Certificazioni/ modelli in Tipologia Servizi
uso SERVIZI SOCIO EDUCATIVI, FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
Sistema di Qualità ISO
9001:2015, Rating di
legalità, Sistema
organizzativo D.Lgs
231/01)

Dipendenti **Numero utenti**
124 350

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo A
COOP VILLA PERLA
SOCIETA'
COOPERATIVA
SOCIALE ONLUS

Regione **Numero soci**
Liguria 105

Data di costituzione **Fatturato**
1978 €5.526.000,00

Certificazioni/ modelli in Tipologia Servizi
uso ANZIANI, DISABILI, PSICHIATRICI, MINORI
Sistema di Qualità ISO
9001:2015, Sistema
organizzativo D.Lgs
231/01)

Dipendenti **Numero utenti**
170 450

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo A
COOP COOPERARCI
SCARL ONLUS

Regione **Numero soci**
Liguria 532

Data di costituzione **Fatturato**
1981 €12.415.512,00

Certificazioni/ modelli in Tipologia Servizi
uso SERVIZI SOCIO SANITARI EDUCATIVI
Sistema di Qualità ISO
9001:2015, Rating di
legalità

Dipendenti **Numero utenti**
433 744

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo A
COOP SABA SOCIETA'
COOPERATIVA
SOCIALEONLUS

Regione **Numero soci**
Liguria 108

Data di costituzione **Fatturato**
1979 €6.133.312,00

Certificazioni/ modelli in **Tipologia Servizi**
uso SERVIZI SOCIALI E SANITARI
Sistema di Qualità ISO
9001:2015, Sistema
organizzativo D.Lgs
231/01)

Dipendenti **Numero utenti**
166 1200

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo B
COOP SOC. VILLA
PERLASERVICE s.c. a
r.l. Onlus

Regione **Numero soci**
Liguria 197

Data di costituzione **Fatturato**
1994 €4.505.922,00

Certificazioni/ modelli in **Tipologia Servizi**
uso RISTORAZIONE, PULIZIE, SERVIZI AMBIENTALI, GESTIONE PARCHEGGI, GESTIONE CENTRALINI,
SEGRETERIE, PORTINERIE, VIGILANZE
Sistema di Qualità ISO
9001:2015, Rating di
legalità

Dipendenti **Numero utenti**
71 109

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo A
COOP SOCIALE
CO.SER.CO ONLUS

Regione **Numero soci**
Liguria 146

Data di costituzione **Fatturato**
1985 €6.709.754,00

Certificazioni/ modelli in **Tipologia Servizi**
uso SERVIZI DOMICILIARI RIVOLTI A PERSONE ANZIANE O ADULTE CON DISABILITÀ- GESTIONE
STRUTTURE PER DISABILI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI- SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO,
EDUCATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE SPECIALISTICO E SOSTEGNO DIDATTICO NELLE SCUOLE -
9001:2015 SERVIZIO ORIENTAMENTO DEL COLLOCAMENTO - CORSI FORMAZIONE PER DISABILI - INSERIMENTO
LAVORATIVO- TURISMO SOCIALE

Dipendenti **Numero utenti**
251 1200

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo A
COOP IL FAGGIO SOC.
COOP. ONLUS

Regione **Numero soci**
Liguria 330

Data di costituzione **Fatturato**
1980 €17.783.899,00

Certificazioni/ modelli in **Tipologia Servizi**
uso SERVIZI SOCIO SANITARI

Sistema di Qualità ISO
9001:2015, Sistema
organizzativo D.Lgs
231/01)

Dipendenti **Numero utenti**
139 630

Denominazione **Tipo cooperativa**
cooperativa Cooperativa sociale tipo A
COOPERATIVA
COOPSELIOS SOCIETA'
COOPERATIVA SOC.
ONLUS

Regione **Numero soci**
Emilia-Romagna 2324

Data di costituzione **Fatturato**
1984 €107.352.126,00

Certificazioni/ modelli in **Tipologia Servizi**
uso GESTIONE SERVIZI SOCIO SANITARI, EDUCATIVI, RIABILITATIVI, ASSISTENZIALI

Sistema di Qualità ISO
9001:2015, Sa8000,
Sistema organizzativo
D.Lgs 231/01)

Dipendenti **Numero utenti**
3091 5859

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
0	0	2	7
%0.00	%0.00	%22.22	%77.78

Totale
9.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il Cress ha due dipendenti full time a tempo indeterminato, inquadrati con il contratto CCNL Coop Sociali, nel ruolo di Responsabile Amministrativo e Responsabile Segreteria Tecnica .

Il CRESS ha definito i ruoli delle funzioni aziendali, che sono riportate nell'Organigramma e quelli relativi alla sicurezza riportati nell'Organigramma della Sicurezza ISO 45001:2018 .

Con riferimento a quanto sopra indicato l'organizzazione ha nominato:

Il Rappresentante della Salute e Sicurezza (RSPP) che si occupa dell'implementazione dei requisiti della norma relativi alla

salute e sicurezza.

Il rappresentante per i Lavoratori (RLS) eletto da tutto il personale.

Un Medico competente.

Vengono predisposti Piani di Formazione periodica per i lavoratori .

I principi e la politica aziendale vengono diffusi a tutti lavoratori (anche attraverso riunioni formative)

Il CRESS garantisce il monitoraggio continuo delle proprie attività, attraverso pianificazione di audit interni atti ad individuare eventuali non conformità e aree di miglioramento.

Attualmente non sono in essere politiche del lavoro in termini di benefit o welfare aziendale a favore dei lavoratori , ciò non impedisce che in futuro si possano realizzare, in base alle esigenze dei lavoratori e dell' Azienda.

Numero Occupati

02

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

0

Occupati soci Femmine

0

Totale

Occupati non soci Maschi

0

Occupati non soci Femmine

2

Totale

2.00

Occupati soci fino ai 40

anni

0

Occupati soci da 41 a 60 anni

0

Occupati soci oltre 60 anni

0

Totale

Occupati NON soci fino ai

40 anni

1

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni

1

Occupati NON soci oltre i 60 anni

0

Totale

2.00

Occupati soci con Laurea

0

Occupati soci con Scuola media superiore

0

Occupati soci con Scuola media

inferiore

0

Occupati soci con Scuola elementare

0

Occupati soci con Nessun titolo

0

Totale

Occupati NON soci con Laurea

0

Occupati NON soci con Scuola media

superiore

2

Occupati NON soci con Scuola media

inferiore

0

Occupati NON soci con Scuola elementare

0

Occupati NON soci con Nessun titolo

0

			Totale
			2.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 2	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale
			2.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Il Cress applica ai dipendenti il CCNL Coop Sociali . I compensi sono determinati, in base al livello di inquadramento e alle funzioni svolte .

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 02	% 100.00
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 0	% 0.00
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

Totale
2.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 35405	Retribuzione annua lorda massima 44273	Rapporto 1.25
Nominativo COLLEGIO SINDACALE	Tipologia compensi	Importo 10000

Dirigenti

Nominativo UFFICIO DI PRESIDENZA	Tipologia indennità di carica	Importo 37000
-------------------------------------	----------------------------------	------------------

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

L'analisi del fabbisogno formativo, è il momento di rilevazione delle necessità di formazione programmate dal Consorzio . Rappresenta la prima fase del processo e precede le fasi di progettazione, realizzazione degli interventi, valutazione dei risultati .

La rilevazione dei fabbisogni è importante per verificare la reale necessità di interventi formativi nel contesto lavorativo, per fissare obiettivi e risultati da raggiungere e per decidere quali sono le metodologie e gli strumenti più idonei per svolgere al meglio l'intervento di formazione. Il Cress svolge azioni formative a favore del personale dipendente e del personale delle Cooperative socie .

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	corsi aggiornamento salute e sicurezza aziendale
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
70	2

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
70	17	4

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Il C.RE.S.S. ha una vasta esperienza nella gestione di servizi domiciliari, residenziali e semiresidenziali rivolti ad anziani . Gestisce inoltre, strutture socio-assistenziali residenziali e diurne e svolge interventi domiciliari rivolti a soggetti con disabilità anche grave .

Il Consorzio svolge attività educative, di sostegno, ricreative e culturali per minori.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Utenti per tipologia di servizio (cooperativa consorziate)

Percorsi di inserimento lavorativo

Unità operative Consorzi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Il Cress è radicato sul territorio ligure e basso piemonte, attraverso il lavoro delle Cooperative consorziate che operano nel contesto a beneficio delle comunità locali, utenti e lavoratori

Rapporto con la collettività

Sono allo studio attività complementari e integrative, sui servizi già in essere

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il Cress in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, svolge servizi a beneficio di soggetti anziani e disabili, svolgendo azioni condivise, momenti di confronto per migliorare sempre la qualità dei servizi svolti

Impatti ambientali

Obiettivo ambientale: il fine ultimo e complessivo, coerente con la politica ambientale, che l'azienda decide di perseguire e che è, dove possibile, quantificato.

Traguardo ambientale: dettagliata richiesta di prestazione, possibilmente quantificata, derivante dagli obiettivi, da fissare e realizzare per raggiungere questi.

Programma ambientale: descrizione delle attività rivolte al miglioramento delle prestazioni ambientali, comprese quelle adottate o previste per raggiungere gli obiettivi ed i traguardi, e la scadenza stabilita per la loro applicazione.

Aspetto ambientale: elemento di un'attività, prodotto o servizio di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente.

Impatto ambientale: qualunque modificazione dell'ambiente, negativa o positiva, totale o parziale, conseguente ad attività, prodotti o servizi di un'organizzazione

La Direzione Generale, ha la responsabilità di sviluppare il programma di gestione ambientale per il raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi.

RGCollabora con la Direzione nella pianificazione di tale programma ambientale e provvede periodicamente a monitorarne lo stato di avanzamento

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Dal bilancio di esercizio, per quanto riguarda la parte economica, emerge che nel 2020 c'è stata una flessione dei ricavi rispetto all'anno precedente del 4,65% dovuta in larga misura alla situazione che si è venuta a creare dal mese di marzo 2020 causa Pandemia Covid 19, considerata la natura consortile della Società, anche i costi di conseguenza sono diminuiti. Tuttavia gli amministratori sono riusciti a tenere sotto controllo, la tenuta dei servizi. Non ci sono state significative variazioni a livello patrimoniale attivo e passivo, il capitale sociale non è variato, il patrimonio netto è aumentato del 2,8%. La situazione finanziaria è stabile, i Clienti di norma rispettano le scadenze pagamento, i fornitori vengono saldati regolarmente, il cash flow bancario è positivo.

Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€23.303.002,00
Attivo patrimoniale	€7.820.703,00
Patrimonio proprio	€485.298,00
Utile di esercizio	€14.632,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
23303002	23425901	24951336

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	12972408	% 55.67
Ricavi da aziende profit	8686767	% 37.28
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	1643827	% 7.05
		Totale
		23'303'002.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	21906049
Totale	21'906'049.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Genova	10216722	% 46.64
La spezia	1955213	% 8.93
Savona	9302531	% 42.47
Cuneo	431583	% 1.97

Obiettivi economici prefissati

Considerato i dati di bilancio e la situazione del 2020 , per l'anno 2021 si punta a rafforzare l'attuale stato, cercando di incrementare i ricavi, acquisire nove commesse che, con l'andamento in trend positivo della situazione a livello sanitario Covid 19, dovrebbe migliorare .

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Il Cress non gestisce direttamente i Servizi socio assistenziali rivolti a persone disabili, anziani e minori, gli affida alle Cooperative Consorziato . Attraverso il sistema integrato qualità vengono periodicamente effettuati degli audit, per monitorare la qualità del servizio, il suo funzionamento e il rispetto degli standard qualitativi richiesti .

Le verifiche ispettive interne , sono uno strumento aziendale per valutare che tutte le procedure in atto sul servizio siano applicate volte al rispetto della qualità del servizio rivolto agli utenti .

Il consorzio CRESS utilizza, per monitorare la customer satisfaction, il “Questionario di Soddisfazione del Cliente”

I risultati di tale Procedura, costituiscono un importante documento che viene esaminato dalla Direzione, costituendo motivo di analisi dei risultati ottenuti e di impostazione degli obiettivi per il miglioramento continuo .

La Direzione Generale del CRESS nello svolgere l'attività di Progettazione ed erogazione di servizi commerciali, marketing, amministrativi, controllo della Qualità e della sicurezza alle cooperative consorziate nell'ambito sociosanitario, educativo e dell'inserimento lavorativo, ha identificato nello sviluppo ed attuazione del Sistema Integrato per la Qualità, Ambiente, Sicurezza sul Posto di Lavoro, un'attività primaria per il raggiungimento di elevati livelli di customer satisfaction, ovvero l'ottenimento della piena fiducia del cliente interno ed esterno e dei propri consorziati.

Per il conseguimento di questo obiettivo primario è preciso impegno della Direzione:

- identificare i fabbisogni e le aspettative del cliente;
- identificare le leve organizzative ai fini del miglioramento continuo;
- rispettare i diritti umani internazionali e le leggi nazionali sul lavoro al fine di proteggere e rafforzare tutto il personale sotto l'area di controllo ed influenza del Consorzio.

Il CRESS è impegnato a perseguire una politica di tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile.

Si impegna pertanto a promuovere ogni azione diretta di protezione, prevenendo ogni forma di inquinamento e perseguendo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali quando economicamente e tecnicamente possibile.

Nell'ambito di questa politica sono fissati i seguenti obiettivi in relazione al contesto ambientale in cui il CRESS svolge le proprie attività:

- Protezione del suolo e del sottosuolo;
- Protezione dei corpi idrici superficiali e sotterranei;
- Garanzia che la scelta di nuove tecnologie offra una maggiore protezione dell'ambiente;
- Sviluppo delle attività di formazione, sensibilizzazione e addestramento per la tutela dell'ambiente;

Rispetto di:

- Legislazione e regolamenti ambientali;
- Obblighi imposti da autorizzazioni o permessi rilasciati dalle autorità preposte;
- Ogni altro impegno sottoscritto dal CRESS;
- Collaborazione con il vicinato, con le autorità, con i clienti, con i fornitori e con le consorziate per la promozione di una cultura che favorisca la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile.

Ogni consorzio deve operare creando un forte collegamento tra gli obiettivi individuali e del proprio team con quelli del CRESS e deve avere chiare le priorità strategiche dell'azienda, applicando sia nei confronti dell'interno (colleghi, superiori e collaboratori) che verso l'esterno (clienti e fornitori) le regole base di una chiara e corretta relazionalità e comunicazione per meglio interagire tra noi stessi che con i nostri clienti.

Il CRESS si prefigge l'obiettivo prioritario di adottare la politica di sicurezza come elemento indispensabile per salvaguardare la salute delle persone e, più in generale, dell'ambiente.

È volontà del Consorzio operare nel rispetto della sicurezza dei propri dipendenti, dei propri clienti e delle persone che vivono nei pressi dei suoi centri operativi, prevenendo l'accadimento degli incidenti e mitigando ogni eventuale effetto dannoso per le persone, i beni e l'ambiente.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Cooperative Socie	Tipologia Attività Gestione servizi consortili
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Gestione Appalti	Tipologia Attività Gestione servizi a favore di soggetti disabili, anziani, minori
Tipologia Partner Associazioni di categoria	Denominazione Partnership Lega Ligure Cooperative e Mutue	Tipologia Attività Associazione di categoria che fornisce assistenza, consulenza, formazione, seminari di aggiornamento su principali tematiche aziendali

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli strumenti di rendicontazione sociale sono quegli strumenti che permettono di comunicare quanto un'organizzazione ha fatto in tema di sostenibilità durante lo svolgimento della propria attività. Nello specifico, il bilancio sociale è uno strumento di comunicazione e rendicontazione periodica che, all'interno del contesto aziendale, in tema di sviluppo sostenibile, ha un ruolo fondamentale, con benefici sia interni che esterni per l'organizzazione, quale processo di comunicazione atto a rendere conto dell'impegno sociale dell'azienda che contempera da un lato, la finalità di condividere con gli stakeholder interni i valori dell'impresa, gli obiettivi aziendali, i rapporti tra lavoratori e lo sviluppo delle risorse umane e, dall'altro, di rivolgersi agli stakeholder esterni allo scopo di comunicare gli obiettivi e gli impegni raggiunti.

Il Cress identifica i principali stakeholder, nei committenti pubblici e privati a cui eroga i servizi, le cooperative associate, gli istituti di credito con cui intrattiene rapporti finanziari, i potenziali nuovi clienti. La modalità di coinvolgimento utilizzata è quella monodirezionale di tipo informativo.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria Soci	Tipologia di relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Lavoratori	Tipologia di relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	relazione o rapporto	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
	Beneficiari servizi		

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

La cooperativa costituisce oggi una delle modalità più efficaci, soprattutto per i giovani, per l'inserimento nel mondo del lavoro e la crescita professionale.

La cooperativa è innanzitutto un'impresa che viene costituita per recare dei vantaggi ai soci e al territorio in cui opera e per soddisfarne i bisogni.

Le motivazioni che spingono a scegliere la forma cooperativa sono diverse. Si va dalla necessità di ricevere assistenza con le cooperative sociali, dal bisogno di trovare un'occupazione, che porta a dar vita alle cooperative di lavoro.

Si tratta in ogni caso di un'impresa che ha come obiettivo la produzione stabile, professionale, continuativa di beni o servizi ed è di proprietà delle persone che hanno bisogno di quel tipo di servizio o prodotto.

Siccome tutte le società cooperative sono orientate a soddisfare specifici bisogni di soci e socie, al centro dell'impresa c'è la persona.

Le cooperative sono basate sui valori dell'aiuto reciproco, della responsabilità, della democrazia, dell'eguaglianza, dell'equità e della solidarietà.

I soci cooperatori ritengono la piena realizzazione delle proprie potenzialità in un risultato conseguibile solo associandosi con altre persone.

Lo scopo mutualistico tra i soci è l'aspetto fondamentale di una società cooperativa, senza il quale verrebbe snaturata.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Il Cress prevede di migliorare il processo di rendicontazione sociale, sempre in considerazione del fatto che, che non gestendo i servizi in proprio, saranno le cooperative associate ad approfondire meglio gli aspetti più significativi.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Approfondire la mission del bilancio sociale dedicando più tempo e risorse alla redazione	31-12-2023

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo Crescita professionale interna	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Implementare la formazione e le competenze del personale , al fine di migliorare e innalzare la qualità sui servizi , attraverso percorsi formativi mirati	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023
Obiettivo Raggiungimento dei fini istituzionali	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Creare un sistema unico consortile per la gestione del Sistema Qualità e l' Accreditazione Regionale Istituzionale inerente i servizi consortili, al fine di ottenere un modello organizzativo condiviso e adeguato ai requisiti richiesti	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023
Obiettivo Implementazione numero degli stakeholder e partner	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Migliorare le strategie di mercato al fine di poter incrementare le attività, investire sulla progettazione interna e/o avvalersi di Consulenti qualificati al fine di migliorare la qualità della progettazione di nuove attività	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023

Obiettivo raggiunto
In progress

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione